

Guatemala 31 de julio del 2019

Informe-06-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 850-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 78-2019, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000008 Serie "B"

#### Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes
- b) Apoyar en la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal"
- d) Brindar apoyo en el resguardo de los expedientes 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" en los archivos de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la actualización y alimentación del cronograma de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales".
- f) Brindar apoyo en la elaboración de formularios de solicitud de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales". de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.



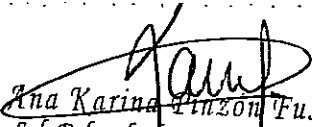
### Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de cálculos de prestaciones de las siguientes personas; Kevin Alexis Pérez Tepeú, Miguel Ángel Velásquez, Vania Mariví Hernández Hernández de Flores, Estuardo Honorato Monge Coque, Marylena Calderón Martínez de Medina y Milton Alfonso Beteta Díaz
- b) Se apoyó en la elaboración de solvencias de Recursos Humanos de Kevin Alexis Pérez Tepeú, Miguel Ángel Velásquez, Vania Mariví Hernández Hernández de Flores, Estuardo Honorato Monge Coque, Marylena Calderón Martínez de Medina y Milton Alfonso Beteta Díaz
- c) Se apoyó en la elaboración de certificaciones laborales, vacaciones y de salarios de Kevin Alexis Pérez Tepeú, Miguel Ángel Velásquez, Vania Mariví Hernández Hernández de Flores, Estuardo Honorato Monge Coque, Marylena Calderón Martínez de Medina y Milton Alfonso Beteta Díaz
- d) Se apoyó en la elaboración y entrega de providencias de los expedientes de prestaciones de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente"

  
Edwin Aaron Guzman Monterrosa



Vo.Bo.

  
Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes